

令和9年度新潟県立碧高等学校 2年次修学旅行事業委託プロポーザル募集要領

1 事業概要

(1) 業務名

新潟県立碧高等学校 修学旅行事業委託

(2) 目的

本業務は、本校2学年時に実施する修学旅行の企画、準備、添乗及び必要な事務作業等を安全かつ円滑に行うことで、修学旅行の目的を達成することを目的とする。

(3) 業務内容

別紙「令和9年度新潟県立碧高等学校2年時修学旅行事業委託仕様書」のとおり

(4) 委託期間

契約締結の日から令和10年3月31日まで

2 見積限度額 105,000円以内（消費税及び地方消費税を含む）

3 参加資格

本プロポーザルに参加する者に必要な資格は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- (2) 新潟県内に本社又は支社（営業所又は事務所を含む）を置く者であること。
- (3) 旅行業法施行規則第1条の2第1項に規定する旅行業務の登録がされていること。
- (4) 過去5年以内（令和2年4月1日から令和7年3月31日まで）に、高等学校及び中等教育学校に係る研修旅行（修学旅行を含む）の受託実績があること。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをしている者でないこと。
- (6) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者でないこと。
- (7) 会社法（平成17年法律第86号）に基づく清算の開始又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てをしている者でないこと。
- (8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。

4 参加申込み及び提案資格の確認結果の通知

(1) 参加申込

- ア 提出書類：別紙様式1「プロポーザル参加申込書」
- イ 申込期限：令和8年4月15日（水）15時【必着】
- ウ 申込み先：問い合わせ先に同じ
- エ 方法：持参、郵送、ファックス

(2) 提案資格の確認結果の通知

参加申し込みをした者全員に対し、令和8年度4月21日（火）までに提案資格の確認結果を書面で通知する。

5 募集要領の内容についての質問受付及び回答

(1) 質問の受付

- ア 期限：令和8年4月21日（火）16時
- イ 受付場所：問い合わせ先に同じ
- ウ 方法：持参、郵送、ファックス又は電子メール（様式任意）
- エ 電話・口頭での質問は受け付けない。

(2) 質問への回答について

- ア 期 日：令和8年4月27日（月）
- イ 回答先：上記4により申し込みのあった全参加者

6 企画提案書作成要領

(1) 提出書類

ア 企画提案書 8部（下記の事項について、それぞれ具体的に記載願います。）

① 基本的な考え方

- ・ 修学旅行に対する基本的な考え方や方針

② 実施体制

- ・ 添乗員の実績及び体制

③ 行程

- ・ 交通手段
- ・ 宿泊施設の概要、安全性

④ 事前・事後研修、現地研修

- ・ 研修の内容やねらい、効果
- ・ 研修の実施方法や創意工夫点、特色等

⑤ 安全管理

- ・ 修学旅行中の急病や事故など緊急時の連絡体制や対応
- ・ 保険の内容

イ 見積書 8部

交通費、宿泊費、諸経費、保険料等の詳細を明記し代表者印を押印（様式任意）

(2) 提出期限

- ア 期 限：令和8年5月13日（水）15時【必着】
- イ 提出先：問い合わせ先に同じ
- ウ 方 法：持参又は郵送

(3) 留意事項

- ア 提案書は要点を中心になるべく簡潔なものとする。
- イ 参加者は異なる方面の企画として2つまで提案できる。
- ウ 提出期限以降の企画提案書の差し替え又は再提出は認めない。

7 ヒアリング（プレゼンテーション）の実施

提案者に対しては、提案内容のヒアリングを実施する。

期日：令和8年5月21日（木）16時～ または、5月22日（金）16時～
（提案者には具体的な時間を通知する）

会場：新潟県立碧高等学校

8 審査要領

(1) 審査方法

(2) に定める審査基準に基づき、審査委員会が提出された提案書及びヒアリングの内容について審査し、最も優れた提案を行った者を特定する。

(2) 審査基準

審査項目	審査の視点	配点
基本構想	① 事業目的を適切に理解しているか。	12
	② 受託業務に対する考え方や方針は明確となっているか。	
行程	① スムーズで無理のない行程であるか。	24
	② 負担の少ない交通手段が確保されているか。	
	③ 宿泊施設の安全性は確保されているか。	
現地研修	① 研修内容は具体的であるか。	30
	② 研修のねらいが明確で、事業目的を達成できるものとなっているか。	
	③ 研修内容に偏りがなく、多様な経験をできるものとなっているか。	
	④ 添乗員の体制は十分であるか。	
	⑤ 創意工夫がなされ、特色ある提案となっているか。	
安全体制	① 緊急時の指示系統や連絡体制は十分であるか。	14
	② 保険の内容は十分なものとなっているか。	
費用	① 研修のねらいを達成するための適正な価格となっているか。	20
計		100

※配点は審査委員1名当たり

9 審査結果の通知

審査結果については、提案者それぞれに文書（電子メール）により通知する。

期日：令和8年5月28日（木）

10 日程

- ・参加申込期限 4月15日（水） 15時【必着】
- ・質問受付期限 4月21日（火） 16時
- ・質問回答 4月27日（月）
- ・企画提案書・見積書の提出期限 5月13日（水） 15時【必着】
- ・ヒアリング（プレゼンテーション）実施 5月21日（木） 16時～ または22日（金） 16時～
- ・審査結果通知 5月28日（木）

11 契約の締結

審査委員会が最も優れた提案を行った者であると特定した者と委託契約の締結交渉を行う（契約書の作成要）。ただし、その者が地方自治法施行令第167条の4の規定のいずれかに該当することとなった場合、契約の締結を行わないことがある。

また、最も優れた提案を行った者と協議が整わない場合にあつては、次点者と協議の上、契約を締結する場合がある。

12 問い合わせ先

〒950-0804 新潟市東区本所847番地の1
新潟県立碧高等学校 担当：宮村 慶一郎
電話番号：025-271-1281（代）
FAX：025-270-8301
E-Mail：miyamura.keiichiro@gs.nein.ed.jp

13 その他留意事項

- (1) 提案書の作成、ヒアリング等に要する経費及び提出に要する経費は、提出者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案については、提案者に無断で使用しないものとする。
- (3) 企画提案の審査を行う際、必要な範囲において提案者に通知することなく複製を作成することがある。
- (4) 提出された提案書等は返却しない。
- (5) 申込書の提出後に申込みを辞退する場合は、別紙様式2「プロポーザル参加申込辞退書」を提出すること。
- (6) 失格事項
次のいずれかに該当する者が行った提案は、失格となることがある。
 - ア 本募集要領に適合しない書類を作成し、提出した者。
 - イ 記載すべき事項の一部又は全部を記載せず、または書類に虚偽の記載をし、これを提出した者。
 - ウ 期限後に提案書を提出した者。
 - エ 要領中2の見積限度額を超えた見積額を提案した者。